

Luis Germán López Melgarejo

Móvil 9 9719 8214.

e-mail luisgerman56@gmail.com – dpycbaron@gmail.com

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Trabajo con excedentes de capacitación de los organismos intermedios de capacitación (OTIC), postulación, implementación y desarrollo de programas.
- Creación de cursos para organizaciones sociales, con el propósito de utilizar excedentes empresariales y dar cumplimiento al tema de responsabilidad social empresarial, hacia la comunidad.
- Por el cargo desarrollado en el Instituto Profesional Los Lagos, cuento con una red de relaciones profesionales en las siguientes regiones: **Segunda, Quinta, Sexta, Séptima, Octava, Novena, Decima, Duodécima y Metropolitana.**
- Las áreas de capacitación desarrolladas son las blandas, de formación de oficios, computacionales, agrícola y de manejo de la carne, refrigeración industrial, de nivelación de estudios, diplomados en las áreas de administración, comunicacionales y de relaciones humanas (internas y externas), área pesquera y temas medioambientales (aplicaciones de normas de acuerdo al tipo de empresa y la ley observada).
- Desarrollo y ejecución de **Proyectos FOSIS**, atendiendo la zona de la Araucanía, específicamente, las comunas de Tirúa, Lebu, Arauco y Cañete.
- Desarrollo y ejecución de proyectos del **Fondo Artesanal de Pesca**, Sindicato Independiente de Algueras de Lota, Arauco, Lebu, Tirúa.
- Desarrollo y presentación de proyectos **NODO, CORFO SEMILLA Y PAE**, para la Corporación ENAMA. En Santiago y Concepción.

EXPERIENCIA LABORAL.

Consultor Free Lance.

2011 – a la fecha.

Agente Representante para la VIII región del Grupo SOLEDUC (www.soleduc.cl)

2015 – a la fecha.

Funciones:

- Atención de grandes empresas de la región en temas de digitalización de documentos y capacitación e-learning, a través de nuestras plataformas virtuales. Clientes ESSBIO, CGE, Universidad Católica, Universidad Santo Tomás, Euroamérica, LAN, Claro, Jumbo, Mutual de Seguridad, Compañía Sudamericana de Vapores, etc.

Instituto Profesional Los Lagos S.A. (Universidad de Los Lagos)

Mayo 2007 – 31 diciembre 2010. (Renuncia voluntaria)

Gerente Nacional Otec Los Lagos Capacitación.

Funciones:

- En el inicio (compra del Instituto en la ciudad de Concepción), ser el encargado del proceso legal administrativo con la parte vendedora, para dar inicio al trabajo en las sedes y ser apoyo en el traspaso de las responsabilidades administrativas de la Universidad de Los Lagos – Instituto Profesional de Los Lagos.
- Crear, visitar, organizar y controlar las catorce sedes de capacitación del Instituto a través del país, **Antofagasta, Calama, Copiapó, Valparaíso, San Antonio, Santiago, Rancagua, San Fernando, Talca, Concepción, Los Ángeles, Temuco, Puerto Montt y Coyhaique**. Nombrando los jefes regionales, estableciendo las pautas de trabajo, interviniendo en la formación de los equipos de ventas y asignando las labores a desarrollar de acuerdo a las empresas vinculadas en la región.
- Certificar a la Institución, creando y modificando los documentos y estableciendo manuales de procedimiento para revisión de entidad certificadora.
- Realizar los trámites correspondientes inherentes a la consecución del objetivo (patente municipal, trámites en el SII, mantener el nexo con la empresa certificadora y Sence).
- Mantener una base de Profesionales charlistas de acuerdo a las áreas específicas a desarrollar.
- Desarrollar de acuerdo a la experiencia en el tema, una base de cursos y manuales para comenzar el trabajo del organismo capacitador.
- Mantener lazos de comunicación con las diferentes empresas del sector para verificar necesidades.
- Durante seis meses, reemplazar como Director de Sede de la Universidad de Los Lagos, hasta el nombramiento oficial del Director.

Instituto Profesional Virginio Gómez.
Marzo 2007 – Mayo 2007

Servicios a honorarios.
 Funciones:

- Desarrollar y aplicar encuestas de satisfacción a ex – alumnos, para el proceso de certificación de la Institución.
- Desarrollar Manuales de diferentes carreras para su aplicación.

Cámara Chilena de la Construcción.
Región Metropolitana.

Corporación de Deportes de la Cámara Chilena de la Construcción.
Enero 2001 – Diciembre 2006

Jefe de Otec del organismo.
 Funciones:

- Atender a las diferentes empresas adheridas en el tema de capacitación.
- Desarrollar y aplicar nuevos productos de capacitación en el tema de las competencias y habilidades.
- Velar por el funcionamiento normal de los cursos.
- Crear cursos de capacitación de acuerdo a necesidades empresariales.

- Ser el nexo entre la otec y el Sence.
- Crear y liderar un equipo de profesionales para la atención de las diferentes empresas, según el área de correspondencia y necesidad.

Corporación de Educación de la Cámara Chilena de la Construcción.

Enero 1999 – Enero 2001.

Asesor en capacitación.

Funciones:

- Crear, revisar y mantener la base de cursos y manuales de capacitación del Organismo Técnico de Capacitación de la Corporación Educacional de la Construcción.
- Acompañar a los ejecutivos de ventas en sus visitas a empresas para detectar necesidades de capacitación.
- Organizar las actividades de capacitación en las localidades fuera del área metropolitana.
- Detectar necesidades de capacitación y realizar informes de falencias en desarrollo de obras por parte de los funcionarios.

Luksic y Compañía Limitada.

Enero 1992 – Diciembre 1997

Gerente de sucursal zona sur con asiento en Concepción.

Funciones:

- Responsable administrativo y de operaciones.
- Ampliar el campo de operaciones de la empresa, circunscrita a la octava región. Crea zona sur, ampliando campo de operaciones hasta la ciudad de Puerto Montt.
- Mantener y supervisar equipo de venta, creando nuevas formas de operaciones, para cumplir el aumento de las metas.
- Visitar las empresas de zona, para apoyar equipo de venta.
- Conocimientos en trámites aduaneros, para atención de empresas de la región, que solicitaban productos de entrega inmediata provenientes del extranjero.

Contratista ENAP Magallanes.

Enero 1984 – Diciembre 1991

Funciones:

- Proveer material de oficina en los departamentos licitados.
- Servicio de retiro de basura de la casa Matriz y sucursales.
- Proveer movilización para reemplazo de trabajadores en turno.
- Organizar y mantener equipo de trabajo que responda al contrato.

FORMACIÓN ACADÉMICA.

1977 – 1982 Universidad de Concepción.
Estudios Ingeniería Comercial.

IDIOMAS

Inglés medio, verbal y escrito.

INFORMÁTICA.

Microsoft Office Professional 2000, Windows XP, Power Point, Excel, Internet.

DATOS DE INTERÉS.

- Alta capacidad en gestión para la consecución de metas.
- Facilidad para las relaciones públicas y trabajo en equipo.
- Capacidad y creatividad para organizar y desarrollar diferentes proyectos.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Capacidad de desarrollo de objetivos.
- Trabajo en época de estudiante en la Agencia de Aduana Cárdenas, de Punta Arenas, realizando trámites administrativos en un inicio y posteriormente en tramitación aduanera de productos de exportación.